|  |
| --- |
|  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к оформлению

выпускной квалификационной работы в виде

дипломной работы и демонстрационного экзамена

для преподавателей и студентов колледжа ОП№6

Москва, 2021

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Предметной цикловой комиссией 090207 Информационные системы и программирование(программист)  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_К.М.Бастрыкин | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по ОУП  ГБПОУ КС №54  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Бозрова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г |
| 090203 Программирование в компьютерных системах  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_К.М.Бастрыкин |
| 090207 Информационные системы и программирование(администратор баз данных)  Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Плаксо |

Разработчик:

А.А.Юмаева, преподаватель ГБПОУ КС№54

К.М.Бастрыкин, преподаватель ГБПОУ КС№54

К.А.Бастрыкина, преподаватель ГБПОУ КС№54

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ | 5 |
| ВИД И СТРУКТУРА ВКР | 7 |
| ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР | 9 |
| СТРУКТУРА ВКР | 11 |
| ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ | 13 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания содержат требования к структуре, содержанию и правилам оформления выпускной квалификационной работы для обучающихся и преподавателей всех специальностей технического профиля среднего профессионального образования реализуемых в образовательном подразделении №6 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж связи №54» им. П.М.Вострухина (далее – ГБПОУ КС №54).

Настоящие методические указания устанавливают общие требования к выполнению текстовых и графических документов выпускной квалификационной работы.

Методические указания предназначены для повышения качества и облегчения процесса оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), а также позволит сократить период адаптации на производстве после окончания колледжа, так как вся научно-техническая, производственно-технологическая и проектно-конструкторская документация, создаваемая на предприятиях по профилю подготовки в колледже, также оформляется в соответствии с требованиями действующих стандартов и других нормативно-технических документов, а ДЭ проверяет качество формирования компетенций по ряду основных видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

**I.** **ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

* 1. Оценка выполнения ВКР проводится государственной аттестационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов (далее – ОПОР), выносимых на ГИА, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.
  2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании оценок (владеет/не владеет), сделанных членами государственной аттестационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

Демонстрационный экзамен оценивается с участием экспертов союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Результаты сдачи ДЭ учитываются при итоговой оценке ВКРчленами государственной аттестационной комиссии.

* 1. По завершению ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК (Приложение 4).
  2. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа, представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОПОП специальности. (Приложение 5).
  3. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией представляет ее заведующему отделением.
  4. Заместитель директора по направлению принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК.
  5. Защита ВКР:
* Проводится на открытом заседании ГЭК.
* Процедура защиты:
* устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;
* на защиту отводится до 30 минут и, как правило, включает доклад студента (15-20 мн.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
* может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
  1. Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

* владение материалом;
* оформление работы;
* презентабельность;
* умение участвовать в дискуссии;
* отзыв руководителя;
* отзыв рецензента;
* отзыв работодателя;
* результаты сдачи ДЭ;
  1. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР:
* выдается выписка оценок, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
* предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев;
* при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.
  1. Протоколы ГЭК:
* отражают итоговую оценку ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии;
* подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.
  1. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в Колледже не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.
  2. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.
  3. Объем ВКР минимальный должен составлять от *25 страниц* печатного текста, максимальный - *35 страниц* печатного текста.

**II.** **ВИД И СТРУКТУРА ВКР**

ВКР (ДП) в общем случае должен содержать:

–введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;

–теоретическая часть, в которой анализируется уровень разработанности вопросы в теории и практике, обоснования проблемы, постановка практической задачи;

–краткие выводы по теоретической части;

–практическая часть, в которой представлены этапы практической работы:

1. организационный этап, в котором указаны цель, задачи практической работы, план (график) проведения, обоснование выбранных методов, характеристика методов практической работы.

Цель этапа – оценка исходных данных (ресурсного обеспечения) решения проблемы в рамках поставленных задач ВКР.

2. интерпретация результатов в соответствии заявленным планом выполнения практических работ.

Цель этапа – количественная и качественная обработка и анализ результатов, характеристика (описание) обозначенной проблемы,

3. формирующий,в котором представлено описание опыта работы студента, реализованного в ходе производственной (преддипломной) практики и выполнения работ в ходе ДЭ по данной проблеме.

Цель этапа – представить реализованные в профессиональной деятельности результаты в виде конкретных продуктов деятельности (планы, технологические карты, фото- и видеоматериалы выполнения действий, опыт, рекомендации и др).

4. оценочный этап работы, в котором представляются анализ собственной профессиональной деятельности в рамках решаемой проблемы с учетом выполненных заданий ДЭ (самоанализ).

Цель этапа – количественное и качественное подтверждение результатов практического этапа.

–краткие выводы по практической части исследования;

–заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;

–список использованной литераторы;

–приложения.

**III.** **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

* 1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:
* Задание на ВКР согласно приложению 3.
* Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 1.
* Календарный план оформляется согласно приложению 6.
* Оглавление оформляется согласно Приложению2.
* Отзывы и рекомендации выполняются по форме согласно приложениям 4,5.
* Список литературы оформляется согласно приложению 7.

# ВКРвыполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумагиследующим образом:

* размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
* поля:левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
* ориентация: книжная;
* шрифт: TimesNewRoman;
* кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах, названиях таблиц и названиях рисунков;
* междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
* расстановка переносов – автоматическая;
* форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
* цвет шрифта – черный;
* красная строка – 1,25 см (*ВЕЗДЕ!* В том числе и в заголовках);
* маркерный список: абзац-отступ слева 0,63 см; первая строка выступ 0,63 см.;
* нумерованный список: абзац-отступ слева 0,63 см; первая строка выступ 0,63 см.
  1. При нумерации страниц ВКРвыполняются следующие требования:
* Нумерация страницпроизводится,начиная с 5-й страницы- введения.Натитульном листе, листах с техническим заданием на ВКР, календарным планом ис оглавлениемномерастраницы не выставляются.
* Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
* Нумерация страницпроизводитсяпоследовательно,включаявведение,I и IIглавы,заключение, список использованнойлитературы.
* Страницы приложения не нумеруются.
* Приложения к ВКР вВКРоформляютсяотдельно.
  1. При оформлении ВКРзаголовки должны соответствовать следующим требованиям:
* Пункты плана (заголовки)не выделяются жирным шрифтом.
* Заголовки разделов теоретической и практической частей ВКР выравниваются по левому краю.
* Переносы слов в наименованиях разделов и подразделов не допускаются. Если заголовок раздела или подраздела не помещается на одной строке, то наименование заголовка должно быть продолжено на следующей строке с абзацного отступа, то есть с «красной строки».
* Точку в конце заголовков разделов и подразделов не ставят, а в конце пунктов и подпунктов ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются и не заключаются в кавычки.
* Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
* Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
* Расстояние между заголовками раздела, подраздела и текстом должно быть равно трем интервалам (одна пропущенная строка, или одно нажатие на клавишу «Enter»). Наименование пунктов и подпунктов записывают с прописной буквы с абзацного отступа; отдельная строка для названия подпункта не выделяется, строки между названиями и текстом не пропускаются.
* Каждый структурный элемент текстовой части ВКР необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.
* Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на одно из перечислений, они нумеруются строчными буквами русского или латинского алфавита с круглой скобкой. После каждого перечисления ставится точка с запятой, а после последнего перечисления – точка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры с круглой скобкой. Запись первого уровня (дефис и буква) производится с абзацного отступа, а второго (цифра) – с двойного абзаца.
  1. Оглавление– это отображение структурыработыв виде списка,включающего:введение, названияглав, параграфов каждой главы, выводы по теоретическойи практической части,заключение, список использованной литературы, приложения.

Оформление оглавления осуществляется согласно Приложению 2.

* 1. Необходимость использования в оформлении ВКР чертежной рамки определяется на заседании ПЦК специальности, закрепляется соответствующим протоколом.
  2. Завершенная печатная работа сшивается в папку.

Оформление списка литературы осуществляется*строгов алфавитном порядке*согласно Приложению 7.

**IV.****СТРУКТУРА ВКР**

Введение должно отражать актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность ВКР определяется несколькими факторами:

– потребностью в новых данных;

– потребностью в новых методиках;

– потребностью практики;

– социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Объект ВКР – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет ВКР – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и соотношения между отдельными сторонами (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель ВКР – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи ВКР – это выбор путей и средств для достижения цели работы. В работе может быть поставлено несколько задач.

**4.1 Теоретическая часть**

Теоретическая часть освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

**Глава I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название).** Содержит до 15 листов.

**Выводы по теоретической части.** Содержит 1 лист.

**4.2 Практическая часть**

Практическая часть раскрывает цель, этапы и методы исследования, выполнение практической деятельности по видам профессиональной деятельности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности практической работы(самоанализ).

**Глава II.\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название).** Содержит до 18 листов.

**Выводы по практической части.** Содержит 1 лист.

**4.3 Заключение**

В структурном элементе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» формулируются обобщенные выводы и предложения по результатам решения поставленных задач, указываются перспективны применения результатов на практике, отражают оценку технико-экономической эффективности выполненной ВКР.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц. Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. Объем заключения не должен превышать две страницы.

**V.** **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ**, **СХЕМ,РИСУНКОВ,ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ**

* 1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:
* Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.
* В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
* При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
* При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
* Таблицы, схемы и рисунки,занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
* Область диаграммы выводитсяс белым фоном.
  1. Количество иллюстраций выбирается таким образом, чтобы оно было достаточным для пояснения излагаемого текста.
  2. Все иллюстрации (чертежи, фигуры, схемы, графики или диаграммы, фотографии и т. п.) именуются рисунками. Они располагаются в тексте после их первого упоминания или на следующем листе.
* Рисунки нумеруются в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. На все рисунки должны быть ссылки в тексте, например: «В соответствии с рисунком 2.1 продукт проходит следующие …» или «Усилитель постоянного тока (рисунок 2.1) представляет собой …». Повторная ссылка на рисунок делается следующим образом: «Как видно (см. рисунок 3.1), …».
* Иллюстрации, как правило, должны иметь тематические наименования и при необходимости поясняющие данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» с его порядковым номером и наименованиемпомещают после поясняющих данных, располагая по центру (независимо от количества строк). Точка в конце наименования не ставится.
* Ссылку на рисунок, состоящий из нескольких частей, рекомендуется выполнять следующим образом: «Измерительная схема (рисунок 2, а) включает …». Если на иллюстрации изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.
* Иллюстрацию располагают так, чтобы её удобно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке на 90 градусов (альбомный формат). Номер листа в этом случае проставляется аналогично обычным листам.

**Образцы**

**Пример оформления таблицы**

Таблица 1. Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет | | | | Средний возраст, лет |
| До 5 | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |
| 1980  1990 1995  1996  1997  1998  1999  2005  2013 | 100  100  100  100  100  100  100  100  100 | 35,5  29,4  10,1  7,2  5,2  5,4  4,1  4,7  5,7 | 28,7  28,3  29,8  27,5  24,1  20,1  15,2  10,6  7,6 | 25,1  27,3  36,9  39,5  42,2  44,2  45,8  46,5  45,1 | 10,7  15,0  23,2  25,8  29,0  31,6  34,8  38,2  41,6 | 9,5  10,8  14,3  15,2  16,1  17,0  17,9  18,7  19,4 |

**Пример оформления рисунка**

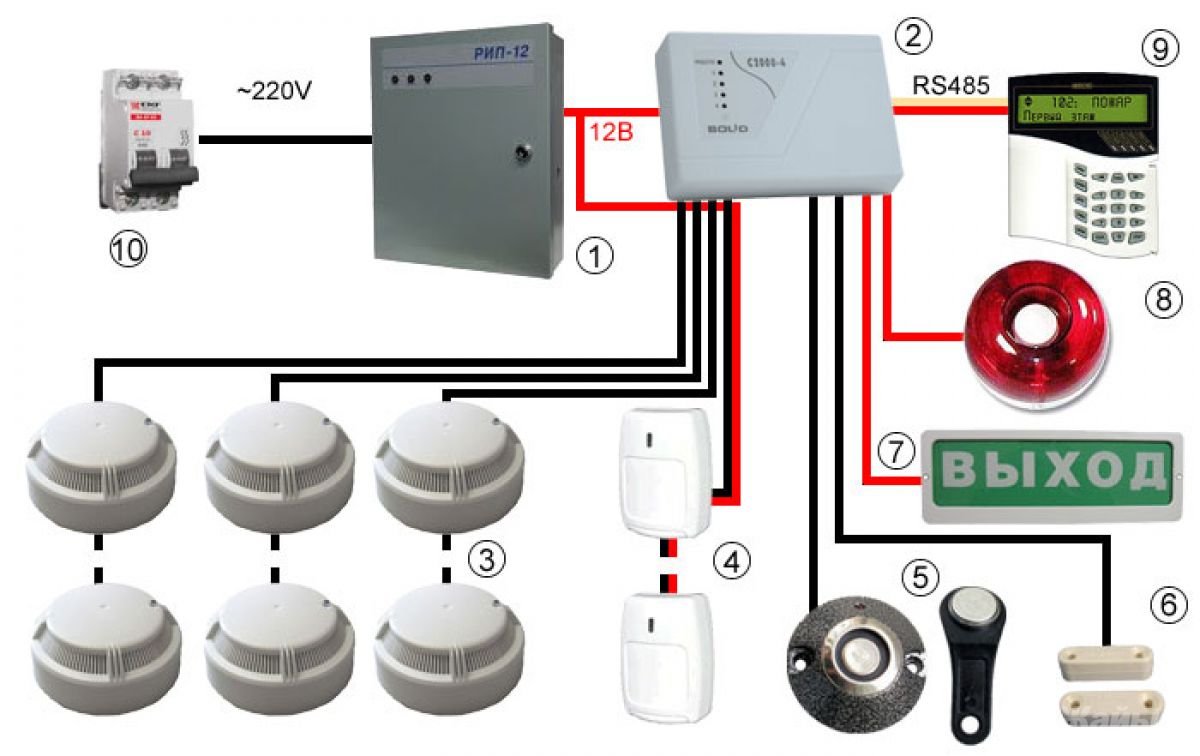


Рисунок 1.1. Элементы системы охранно-тревожной сигнализации

# **VI.** **РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

* 1. Важным этапом подготовки к защитеВКРявляется подготовка презентации. Презентация -системный итог практико-исследовательской работы студентапо теме,в нее вынесены все основные результатыпрактико-исследовательской деятельности.
  2. Выполнение презентацийдлязащитыВКРпозволяет логически выстроитьматериал, систематизировать его, представитьк защите, приобрести опытвыступления перед аудиторией,формирует коммуникативные компетенции студентов.
  3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделитьключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм,таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяетсязаголовокпо содержанию материала. Соотношенияв презентации теоретической и практической частей исследования1-3 временипредставления материала.
  4. Оптимальноеколичество слайдов, предлагаемое к защите работы – 20.**О**бъем материала, представленного водном слайдедолжен отражатьв основномзаголовок слайда.
  5. Для оформления слайдов презентации рекомендуетсяиспользоватьпростые шаблоныбез анимации,соблюдать единый стиль оформлениявсех слайдов.Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.Смена слайдовустанавливается по щелчку без времени.
  6. Шрифт, выбираемый для презентации долженобеспечиватьчитаемость на экране и быть в пределах размеров -18-72 пт, чтообеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифтна слайдах презентациидолжен соответствовать выбранному шаблону оформления.Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Wordна слайдон должен быть вставленв текстовые рамки на слайде.
  7. Алгоритм выстраивания презентации соответствуетлогической структуре работы и отражаетпоследовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.
* В содержание первого слайда выноситсяполное наименованиеобразовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя.
* Слайд – Объект исследования и предмет исследования
* Слайд - Цель исследования и задачи исследования
* Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
* Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) практического этапа работы, в том числе выполнения ДЭ.
* Последний слайд – Спасибо за внимание.
  1. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.
  2. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательного учреждения) |

|  |
| --- |
| **ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Заместитель директора по УПР *О.В.Корешков*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| (дата) |
|  |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка информационной системы компьютерной техники и периферийных устройств | | | | |
| (тема) | | | | |
| Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в виде: | | | | |
| дипломной работы и демонстрационного экзамена | | | | |
| студентом группы | | 4ПКС9-2ВБ | | |
|  | | (номер группы) | | |
| Артемом Николаевичем Арнаутовым | | | |  |
| (И.О.Фамилия) | | | | (подпись, дата) |
| Основная профессиональная образовательная программа по специальности | | | | |
| 09.02.03 Программирование в компьютерных системах | | | | |
| (шифр и наименование специальности) | | | | |
| Форма обучения | | очная | | |
| Руководитель |  | преподаватель |  | Кирилл Михайлович Бастрыкин |
|  | (ученая степень, должность, И.О.Фамилия) | | |  |
|  |  | | | (подпись, дата) |
| Руководитель |  | мастер п. о. |  | Кирилл Михайлович Бастрыкин |
|  | (ученая степень, должность, И.О.Фамилия) | | |  |
|  |  | | | (подпись, дата) |
| Председатель предметной(междисциплинарной, модульной) комиссии | | | | |
| Кирилл Михайлович Бастрыкин | | |  |  |
| (И.О.Фамилия) | | |  | (подпись, дата) |

Москва

2021

**Приложение 3**

ОГЛАВЛЕНИЕ

СТР

Введение 5

ГлаваI.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

Выводы

ГлаваII.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название

Выводы

Заключение

Список литературы

Приложение

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательного учреждения) |

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Заместитель директора по УПР *О.В.Корешков*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| (дата) |
|  |

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студенту | | |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | | |
| **I. Тема выпускной квалификационной работы** | | |
|  | | |
|  | | |
| **II. Срок сдачи студентом законченной работы** | |  |
| **III. Исходные данные** | | |
|  |  | |
|  |  | |
| **IV. Перечень подлежащих разработке вопросов** | | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |
| 4. |  | |
| 5. |  | |
| **V. Перечень графического/иллюстрационного материала** | | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |
| 4. |  | |
| 5. |  | |
| **VI. Дата выдачи задания** | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  | (И.О.Фамилия) | (подпись) |
| Задание принял к исполнению |  |  |
|  | (И.О.Фамилия) | (подпись) |
|  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Приложение №4**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательного учреждения) |

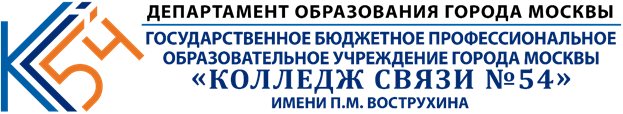
***ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *на выпускную квалификационную работу* | | |
| *(тема выпускной квалификационной работы)* | | |
| студента |  | |
| *(фамилия, имя, отчество)*  - полнота раскрытия темы;   * личный вклад автора выпускной квалификационной работы учащегося в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; * использование в выпускной квалификационной работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники; * вопросы, особо выделяющие выпускную квалификационную работы работу. * рекомендации, пожелания; * возможность практического использования выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей в практике; * другие вопросы; | | |
| 1. Актуальность работы: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 2. Отличительные положительные стороны работы: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 3. Практическое значение | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 4. Недостатки и замечания | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 5. Оценка образовательных достижений студента | | |
|  | | |
| 6. Выводы (дается оценка выпускной квалификационной работе, излагается мнение о возможности допуска к защите). | | |
|  | | |
|  | | |
| Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите и заслуживает оценки | | |
| *Руководитель* | | |
| (фамилия, имя, отчество) подпись | | |
| ученая степень, ученое звание, должность, место работы | | |
|  | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | |

***РЕЦЕНЗИЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(тема выпускной квалификационной работы)* | | |
| студента |  | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | | |
| 1. Актуальность работы: | | |
|  | | |
|  | | |
| 2. Отличительные положительные стороны работы: | | |
|  | | |
|  | | |
| 3. Практическое значение | |  |
|  | | |
|  | | |
| 4. Недостатки и замечания | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 5. Оценка образовательных достижений студента  «удовлетворительно» - У студента ……выработаны профессиональные и общие компетенции, готов к видам профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по специальности  «хорошо» - У студента …. в полном объеме сформированы профессиональные и общие компетенции, готов самостоятельно осуществлять виды профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по специальности  «отлично» - У студента …. сформированы и четко выражены профессиональные и общие компетенции, может самостоятельно планировать, решать виды профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по специальности. Имеет большие возможности для личностного профессионального роста | | |
| 6. Выводы | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Рекомендуемая оценка | | |
| *Руководитель* | | |
| (фамилия, имя, отчество) подпись | | |
| ученая степень, ученое звание, должность, место работы | | |
|  | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | |

**Приложение №6**



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

(группа 3ОТЗ11-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки преддипломной практики** | | 4 недели  с 20.04.21 по 17.05.21 |
|  | Выбор темы, руководителя, оформление заявления | с 15.02.21 по 07.03.21 |
|  | Утверждение темы ВКР | 15.03.21 |
|  | Выполнение задания по теме ВКР | с 15.03.21 по 17.05.21 |
|  | Предоставление отчета по практике руководителю | с 11.05.21 по 17.05.21 |
|  | Аттестация по практике | 17.05.21 |
| **Подготовка ВКР** | | 4 недели  с 18.05.21 по 14.06.21 |
|  | Утверждение задания на ВКР | 1 неделя  с 18.05.21 по 24.05.21 |
|  | Подбор и анализ исходной информации |
|  | Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР |
|  | Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР | 1 неделя  с 25.05.21 по 31.05.21 |
|  | Согласование содержания ВКР, устранение замечаний | 1 неделя  с 01.06.21 по 07.06.21 |
|  | **Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.** | 1 неделя  07.06.21  08.06.21 |
|  | **Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту** |
|  | **Сдача ДЭ** | Согласно отдельному графику |
|  | **Предзащита ВКР** | 10.06.21-14.06.21 |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Бастрыкин**

План принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

(На основании ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;)

**Алгоритм библиографического описания:**

Если источник имеет**одного автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавияставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Иванов, В. В. Основы телекоммуникаций /Иванов. В. В. – Москва: ПНЦ РАН, 2018. – 64 с.

Если **авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта( / ),и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Матвеева,М.В. Электротехника :практикум / М.В. Зайцев, В.В. Туров. – М:Сфера, 2017. – 152 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Туркин, Н. Н. Инженерная графика: учеб. пособие для ссузов / Н. Н. Васин, Т. В. Семенов, Л. И. Ганин ; под. общ. ред. А. Г. Строкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Сфера, 2016. – 542 с.

Если **авторов более трех**, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишетсяИ.О.Ф. одного автора и в квадратныхскобках слово «и др.»

Например:

Электротехника: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Тыков [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Сфера, 2018. – 231 с.

В случае выхода **источника под общей редакцией** (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред.,или / под ред. Затем – инициалыи фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименованияисточникатакже ставится одна косая линия ( / ) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительномпадеже.

Например:

Лира: сборник рос. писателей / сост. И. В.Панин.– М.: Сфера, 2018. – 381 с.

В случае,если ссылка дается на какую-либо **статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи( рассказа),за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются всебиблиографические данные источника.

Например:

Паганян, Г. С. Менеджмент: Стратегия рисков / Г. С. Деева// Менеджмент : сб. науч. тр.. – Москва: Изд-во Московс. гос. ун-та, 2018. – С. 101–106.

При описании **многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. ( но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Пушкин, А.С.. Сочинения: в 2 т. / А.С.Пушкин.– М.: Лаком-книга:

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся всокращении: Т.4 , Вып. 5 ,Кн. 2.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2012 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2012. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград –Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – P.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое **описание источников, взятых из газет и журналов**: дается фамилия и инициалы автора. Пишется названии статьи, затем ставится косая ( / ) пишутсяинициалы и фамилия автора,затем две косые линии ( // ), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала,(если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы ( прописная С ) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

**Электронные Ресурсы**

Энциклопедия радиоэлектроники [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

## *БиблиографическоеОписание Документа Из Internet*

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 2017. – (http//www.smysl.ru/annot.php).

**Критерии выставления оценки за ВКР членами ГЭК**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оценка |
| **1 Качество выступления учащегося на защите ВКР по форме** | |
| 1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста; | 5 |
| 1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста; | 4 |
| 1.3 Доклад в форме безотрывного чтения; | 3 |
| 1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения | 2 |
| **2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада** | 2-5 |
| **3 Качество выступления учащегося на защите ВКР по содержанию** | |
| 3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора | 5 |
| 3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен | 4 |
| 3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен | 3 |
| 3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен | 2 |
| **4 Качество ответов на вопросы** | |
| 4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы | 5 |
| 4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы | 4 |
| 4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу | 3 |
| 4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов | 2 |
| **5 Качество содержания ВКР** | |
| 5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР | 5 |
| 5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями | 4 |
| 5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР | 3 |
| 5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР | 2 |
| 5.5.Демонстрационный экзамен сдан | 3-5 |
| **6 Качество оформления ВКР** | |
| 6.1 Полностью соответствует установленным требованиям | 5 |
| 6.2 Незначительное отклонение от установленных требований | 4 |
| 6.3 Существенные нарушения установленных требований | 3 |
| **7. Отзыв руководителя** | 3-5 |
| **8. Оценка рецензента** | 3-5 |
| **9 Дополнительные материалы (документы) представленные студентом, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)** | 3-5 |